



คำสั่งโรงเรียนผิงแตตวิทยาการ

ที่ ๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ออกเป็น ๘ กลุ่มสาระและกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีก ๑ กลุ่มสาระ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๓๙ และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้าง โดยงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โรงเรียนผิงแตตวิทยาการ ได้กำหนดการจัดกิจกรรม เข้าค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ค่ายชั่วคราว โรงเรียนผิงแตตวิทยาการ ตำบลผิงแตต อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เพื่อให้การดำเนินงานเข้าค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนวนวิช จันเต็ม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวีระ โพนทัน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ อุทัยสาร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นายชุตินาส ยืนยง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕. นางอุษา สุวรรณไตรย์ | หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางขวัญใจ อุทัยสาร | หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยการจัดกิจกรรมเข้าค่าย กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมยุวกาชาด และกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญ/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการค่ายลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่/ลูกเสือวิสามัญ

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|------------------|
| ๑. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว | ผู้อำนวยการกองลูกเสือ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายนวนวิช จันเต็ม | รองผู้อำนวยการกองลูกเสือ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายวีระ โพนทัน | รองผู้อำนวยการกองลูกเสือ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายเชษบดินทร อินทสงค์ | หัวหน้ากองลูกเสือ | ประธานกรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ อุทัยสาร | ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. นายชุตินาส ยืนยง | ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ | รองประธานกรรมการ |

(Handwritten signature)

๗. นายวิสัย สมประสงค์	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๘. นายใจเพชร จันทรสชา	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๙. นางนิลวรรณ กำประโคน	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๐. นางสาวขวัญนภา รุปงาม	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกมลวดี คีตทวี	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๓. นางณิชชา คนคล่อง	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรดา สุวรรณไตรย์	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญฤดี คนเชื้อ	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสิริธิดา จิตอามาศย์	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๗. นางปริศนา รอบคอบ	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุตารัตน์ โตชาติ	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๑๙. นายศรันยวิทย์ เค็งชัยภูมิ	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๒๐. นายยุทธศักดิ์ อินทฤฎูร สวัสดิ์วงศ์ชัย	ผู้ช่วยผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๒๑. นางสาวพิรารวรรณ สุพรรณ	ผู้ช่วยผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๒๒. นายพิชิตพล อินปากดี	ผู้ช่วยผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๒๓. นางสาวพัชรลดา พรมวัง	ผู้ช่วยผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการ
๒๔. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา	ผู้กำกับลูกเสือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และควบคุมดูแลลูกเสือ ให้อยู่ในระเบียบวินัย ตลอดการอยู่ค่ายพักแรม

๒.๑.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่เข้าค่ายลูกเสือ

๑. นายใจเพชร จันทรสชา	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษบดินทร อินทสงค์	กรรมการ
๓. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา	กรรมการ
๔. นายยุทธศักดิ์ อินทฤฎูร สวัสดิ์วงศ์ชัย	กรรมการ
๕. นายพิชิตพล อินปากดี	กรรมการ
๖. นายศรันยวิทย์ เค็งชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นายทองสวรรค์ เสนาพันธ์	กรรมการ
๘. นายสิริวัฒน์ นาโสก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งค่าย จัดทำแผนผังสถานที่จัดค่าย จัดสร้างกองอำนวยการ เต็นท์ผู้กำกับ สถานที่สำหรับประชุมผู้กำกับ สถานที่รับประทานอาหาร จัดสร้างเสาธง และจัดสร้างห้องอาบน้ำชั่วคราว ชาย-หญิง และดูแลความปลอดภัยการเข้า-ออก ของลูกเสือ และบุคคลภายนอกตลอดเวลาการอยู่ค่ายพักแรม

๒.๑.๒ คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๑. นายชุตินาส ยืนยั้ง	ประธานกรรมการ
๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญนภา รุปงาม	กรรมการ
๔. นางณิชชา คนคล่อง	กรรมการ
๕. นางสาวสิริธิดา จิตอามาศย์	กรรมการ

- ๖. นางสาวขวัญฤดี คนชื่อ กรรมกร
- ๗. นางสาวจิรดา สุวรรณไตรย์ กรรมกร
- ๘. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา กรรมกรและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการอยู่ค่ายพักแรมและเอกสารราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงาน เชิญผู้มีเกียรติเข้าร่วมกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ คณะกรรมการรับรายงานตัวลูกเสือ

- ๑. นายวิสัย สมประสงค์ ประธานกรรมการ
- ๒. นางนิลวรรณ กำปพรโคน กรรมการ
- ๓. นางสาวกมลวดี คีตทวี กรรมการ
- ๔. นางสาวขวัญนภา รุ่งงาม กรรมการ
- ๕. นางสาวขวัญฤดี คนชื่อ กรรมการ
- ๕. นางสาวจิรดา สุวรรณไตรย์ กรรมการ
- ๖. นางสาวสิริธิดา จิตอมาตย์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวลูกเสือ ในเช้าวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๓๐ น. ณ จุดที่ นัดหมาย (ศาลาเพื่อน้อง) และตรวจสอบอุปกรณ์ที่เข้าค่ายที่เหมาะสม

๒.๑.๔ คณะกรรมการฝ่ายโสตฯ

- ๑. นายยุทธศักดิ์ อินทฤฎูกร สวัสดิ์วงศ์ชัย ประธานกรรมการ
- ๒. นายพิชิตพล อินปากดี กรรมการ
- ๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์เกี่ยวกับแสง สี เสียง ที่ใช้ในการอยู่ค่ายพักแรม พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าใน บริเวณที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสว่างทั่วถึง สามารถใช้การได้เป็นอย่างดี เหมาะสม

๒.๑.๕ คณะกรรมการฝ่ายนันทนาการ

- ๑. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา ประธานกรรมการ
- ๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก กรรมการ
- ๓. นายยุทธศักดิ์ อินทฤฎูกร สวัสดิ์วงศ์ชัย กรรมการ
- ๔. นางณิชชา คนคล่อง กรรมการ
- ๔. นายเจษบดินทร อินทสงค์ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมบันเทิงร่วมกับคณะวิทยากร ในช่วงเวลานันทนาการและ ตลอดการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม โดยจัดเตรียมเกม เพลง นิทาน ข้อคิด คำคม คติสอนใจ ฯลฯ

๒.๑.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- ๑. นายเจษบดินทร อินทสงค์ ประธานกรรมการ
- ๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก กรรมการ
- ๓. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและสรุปรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอยู่ค่าย พักแรมลูกเสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



๒.๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายยุวกาชาด

๑. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	นายกหมู่ยุวกาชาด	ที่ปรึกษา
๒. นายนววิช จันเต็ม	รองนายกหมู่ยุวกาชาด	ที่ปรึกษา
๓. นายวีระ โพนทัน	รองนายกหมู่ยุวกาชาด	ที่ปรึกษา
๔. นางปณยนุช สุวรรณไตรย์	ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด	ประธานกรรมการ
๕. นางสาวสมฤทธิ วิมลเศรษฐ์	รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด	รองประธานกรรมการ
๖. นางอุษา สุวรรณไตรย์	หัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๗. นางกรวิกา คุณชื่น	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๘. นางสาวจิตติรัตน์ พันธุ์พรม	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา หมื่นวงษ์	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวญากัดศันนัท สุพร	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๑๑. นางเบญญาภา ศรีมณี	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิวาพร หล้าเชียงของ	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรรัสมิภา แสนวิเศษ	รองหัวหน้าหน่วยฯ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ศึกษา วางแผน กำหนดการจัดกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการชี้แจง รายละเอียด วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมให้นักเรียนแต่ละกิจกรรมได้รู้
 ๓. ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามกำหนดการของกิจกรรม
 ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ

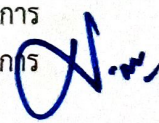
๒.๒.๑ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน

๑. นางปณยนุช สุวรรณไตรย์	ประธานกรรมการ
๒. นางอุษา สุวรรณไตรย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิตติรัตน์ พันธุ์พรม	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวพรรัสมิภา แสนวิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมพร้อมจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจกรรม
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเข้ารูปเล่มให้เรียบร้อย สวยงาม เสนอผู้บริหาร พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์

๑. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ผู้ตรวจการค่าย	ที่ปรึกษา
๒. นายนววิช จันเต็ม	รองผู้ตรวจการค่าย	ที่ปรึกษา
๓. นายวีระ โพนทัน	รองผู้ตรวจการค่าย	ที่ปรึกษา
๔. นางขวัญใจ อุทัยสาร	หัวหน้าหมวดฯ	ประธานกรรมการ
๕. นางลัดดา สิริพัฒน์	หัวหน้าหมวดฯ	รองประธานกรรมการ
๖. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน	หัวหน้าหมวดฯ	กรรมการ
๗. นางหนึ่งฤทัย ซาเสน	หัวหน้าหมวดฯ	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑาทิพย์ คนเพียร	หัวหน้าหมวดฯ	กรรมการ
๙. นางสาวนลพรรณ บัณฑิต	หัวหน้าหมวดฯ	กรรมการ



๑๐.นางสาวสุกัญญา จันทร์ลาวงค์ หัวหน้าหมวดฯ

กรรมการ

๑๑.นางนุชจรี เบญจมาตย์ หัวหน้าหมวดฯ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ชี้แนะการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. วางแผนการจัดกิจกรรมในการเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการไปตามกำหนดการที่วางไว้

๒.๓.๑ คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางขวัญใจ อุทัยสาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางลัดดา สิริพัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวจุฑาทิพย์ คนเพียร | กรรมการ |
| ๔. นางนุชจรี เบญจมาตย์ | กรรมการ |
| ๕. นางหนึ่งฤทัย ชาเสน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุกัญญา จันทร์ลาวงค์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนลพรรณ บับพาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณใต้ถุนอาคาร ๓๒๔ ล ด้านหน้าห้องสมุด

๒. จัดเตรียมเสาดง ธงต่างๆ ที่ใช้ในการเข้าค่าย ให้เรียบร้อย

๓. ประสานงานในการจัดเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆในการอยู่ค่ายและที่จะใช้ในการทำกิจกรรมให้พร้อม

๕. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ คณะกรรมการนันทนาการและเกม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑาทิพย์ คนเพียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนลพรรณ บับพาน | กรรมการ |
| ๔. นางหนึ่งฤทัย ชาเสน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเพลง เกม จัดกิจกรรมบันเทิง ของผู้บำเพ็ญประโยชน์ตลอดการเข้าค่าย

๒. จัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง ให้พร้อมใช้งาน

๒.๓.๓ คณะกรรมการปฐมพยาบาล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางลัดดา สิริพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนลพรรณ บับพาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอ

๒. ดูแล ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีที่มีสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์เจ็บป่วยและได้รับ

อุบัติเหตุจัดเตรียมยานพาหนะนำส่งสถานพยาบาล

๓. อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๔ คณะกรรมการจัดทำเอกสารและประเมินผล

๑. นางขวัญใจ อุทัยสาร	ประธานกรรมการ
๒. นางลัดดา สิริพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑาทิพย์ คนเพียร	กรรมการ
๕. นางหนึ่งฤทัย ชาเสน	กรรมการ
๖. นางนุชจรี เบญจมาตย์	กรรมการ
๗. นางสาวนลพรรณ บัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุกัญญา จันทร์ลาวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. เก็บข้อมูล / สรุปผลข้อมูล และรายงานผลการจัดกิจกรรมเข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ให้ผู้บริหารรับทราบ

๓. จัดทำเอกสารคู่มือ เข้าค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ เพื่อใช้ในกิจกรรมการค่ายฯ ให้เรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดสร้างฐานและประจำฐานกิจกรรม (จำนวน ๑๕ ฐาน)

๑. ฐาน ปล่อยตัว

๑. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา	หัวหน้าฐาน
๒. นางสาวกมลวดี คิตทวี	ผู้ช่วย
๓. นายเจษบดินทร อินทสงค์	ผู้ช่วย
๔. นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้ช่วย

๒. ฐาน ทาร์ซาน

๑. นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน	หัวหน้าฐาน
๒. นางสาวฐิติรัตน์ พันธุ์พรม	ผู้ช่วย
๓. นางปริศนา รอบคอบ	ผู้ช่วย
๓. นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้ช่วย

๓. ฐาน สะพานเชือก

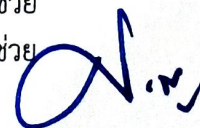
๑. นายสิริวัฒน์ นาโสก	หัวหน้าฐาน
๒. นางสาวสุกัญญา จันทร์ลาวงค์	ผู้ช่วย
๓. นางอุษา สุวรรณไตรย์	ผู้ช่วย
๔. นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้ช่วย

๔. ฐาน ไต่ถัง

๑. นางสาวขวัญนภา รุ่งงาม	หัวหน้าฐาน
๒. นางเบญญาภา ศรมณี	ผู้ช่วย
๓. นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้ช่วย

๕. ฐาน สนามมาเหล็ก

๑. นางจุฑาทิพย์ คนเพียร	หัวหน้าฐาน
๒. นางหนึ่งฤทัย ชาเสน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสิริธิดา จิตอามาตย์	ผู้ช่วย
๔. นักศึกษาวิชาทหาร	ผู้ช่วย



๖. ฐาน ทุระเปิด

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวสัมฤทธิ์ วิมลเศรษฐ | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางนิลวรรณ กำประโคน | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๗. ฐาน จกไท

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวพรพรมภา แสนวิเศษ | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางสาวศิวาพร หล้าเชียงของ | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๘. ฐาน กฎ คำปฏิญาณ

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. นายใจเพชร จันทร์สาขา | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางนุชจรี เบญจมาตย์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๙. ฐาน ระเบียบแถว

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑. นายชุตติภาส ยืนยั้ง | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นายวิสัย สมประสงค์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายศรันยวิทย์ เค็งชัยภูมิ | ผู้ช่วย |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๑๐. ฐาน สก๊ีบก

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวญาณภัคศนันท์ สุพร | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางอัจฉรา หมื่นวงษ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๑๑. ฐาน ปฐมพยาบาล

- | | |
|--------------------------|------------|
| ๑. นางกรวิกา คุณชื่น | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางสาวพิราวรรณ สุพรรณ | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๑๒. ฐาน เพลงบันเทิง

- | | |
|--------------------------|------------|
| ๑. นางปณยนุช สุวรรณไตรย์ | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางณิชชา คนคล่อง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางนลพรรณ บับพาน | ผู้ช่วย |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๑๓. ฐาน โดดหอสูง

- | | |
|---|------------|
| ๑. นายยุทธศักดิ์ อินทฤฎล สวัสดิ์วงศ์ชัย | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นายพิชิตพล อินปากดี | ผู้ช่วย |
| ๓. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

๑๔. ฐาน กฎจราจร (ข้ามสะพาน)

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางขวัญใจ อุทัยสาร | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางสาวขวัญฤดี คนชื้อ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจิรดา สุวรรณไตรย์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |



๑๕. ฐาน รับรายงานตัว

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ อุทัยสาร | หัวหน้าฐาน |
| ๒. นางลัดดา สิริพัฒน์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุตารัตน์ โต๊ะขาลี | ผู้ช่วย |
| ๔. นักศึกษาวิชาทหาร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ควบคุมดูแล จัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (ให้ใช้เวลาทำกิจกรรมแต่ละฐาน ประมาณ ๑๐-๑๕ นาที)
 ๓. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางปทุมณช สุวรรณไตรย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหนึ่งฤทัย ชาเสน | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางณิชชา คนคล่อง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริธิดา จิตอามาศย์ | กรรมการ |
| ๔. นางเบญญาภา ศรมณี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิรดา สุวรรณไตรย์ | กรรมการ |
| ๖. นางปริศนา รอบคอบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางพัชรลดา พรหมวัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ต้อนรับแขก และผู้ปกครองที่มาเยี่ยมค่าย ดูแลเรื่องอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่าง ตลอดกิจกรรมการอยู่ค่าย พักแรมและกิจกรรมเดินทางไกล ในวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการรับฝากสิ่งของจากผู้ปกครอง และดูแลบุคลากรที่อยู่ค่ายพักแรม

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวฐิติรัตน์ พันธุ์พรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสิริวัฒน์ นาโสก | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์สิทธิ์ สมลา | กรรมการ |
| ๓. นายพิชิตพล อินปากดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการอยู่ค่าย พักแรม ตามความเหมาะสมตลอดการอยู่ค่ายพักแรม

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความมุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ เสียสละเวลาเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฝั่งแดงวิทยาคาร

กำหนดการพิธีเปิดการเข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนฝึ่งแดงวิทยาคาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ค่ายชั่วคราว โรงเรียนฝึ่งแดงวิทยาคาร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. - ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้นำยุวกาชาด/หัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์รับรายงานตัวนักเรียน
กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ลูกเสือวิสามัญ ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. - กิจกรรมทุกกิจกรรมเข้าแถวพร้อมเพรียงกันที่บริเวณสนาม (หน้าศาลาเพื่อน้อง)
โดยเริ่มจาก

- กิจกรรมยุวกาชาด
- กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
- กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
- ผู้อำนวยการค่าย (ผอ.เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว) ประธานในพิธี เดินทางมาถึง
- ทุกกิจกรรม ร่วมทำกิจกรรม เชิญธงชาติ / สวดมนต์ไหว้พระ / สงบนิ่งแผ่เมตตา
- พิธีกร เรียงเชิญ รองฯวีระ โพนทัน กล่าวรายงาน
- ผู้อำนวยการค่ายฯ รับการตรวจแถว แต่ละกิจกรรม (โดยหัวหน้าแต่ละกิจกรรม เตรียมการรายงาน)
- ผู้อำนวยการค่าย กล่าวให้โอวาท/ข้อคิดในการอยู่ค่าย และกล่าวเปิดการเข้าค่าย
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น. - แต่ละกิจกรรมนัดหมาย เปลี่ยนชุดล้าลอง เตรียมเดินทางไกล และทดสอบวิชาพิเศษ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๔.๐๐ น. - เดินทางไกล และทดสอบวิชาพิเศษ ตามฐานที่กำหนด

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - แต่ละกิจกรรมแยกทำกิจกรรมตามกำหนดการ

เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป- กิจกรรมรอบกองไฟ (ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ / ลูกเสือวิสามัญ)

หมายเหตุ - กำหนดการ/ กิจกรรมดังกล่าวนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. - กิจกรรมออกกำลังกาย ((ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ / ลูกเสือวิสามัญ)

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. - ตรวจค่าย

เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป- การประชุมรอบเสาธง /สรุปผลการดำเนินกิจกรรม / พิธีปิดค่าย

หมายเหตุ - กำหนดการ/ กิจกรรมดังกล่าวนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม